

## **Praktiske opplysninger** (oppdatert utkast fra Liv 29/8-2022)

Her er noen praktiske opplysninger til hjelp for nye eiere og beboere. Se også sameiets vedtekter og husordensregler.

## **Informasjon om sameiet**

finner du på hjemmesiden vår: <https://www.sameietnadderudvest.no/>

**Sameiet har ikke vaktmester**, så alle beboere må bidra med lett vedlikehold som å rydde bort reklame, plukke opp papir osv., slik vi alle ville gjort hvis vi bodde i eget hus. Fellesområdene er vår private eiendom. Alle er pliktige til å melde fra til styret eller blokkansvarlig så fort man oppdager skader på bygninger, egen leilighet eller uteområder, slik at utbedring kan skje fortest mulig på forskriftsmessig måte.

## **Kontaktpersoner i hver blokk**

Styret oppnevner blokkansvarlig der det ikke er styrerepresentasjon.

Øygardveien 64 – Carl Vemmestad, styreleder - [carl.vemmestad@gmail.com](mailto:carl.vemmestad@gmail.com)

Øygardveien 66 – Liv Baggerånås, styremedlem – [liv.baggeranas@icloud.com](mailto:liv.baggeranas@icloud.com)

Øygardveien 68 – Nicolai Bøvolden, styremedlem – [nicolai\\_nico@hotmail.com](mailto:nicolai_nico@hotmail.com)

Øygardveien 70 – Marcin Synowiec, styremedlem – [synekagh@gmail.com](mailto:synekagh@gmail.com)

Øygardveien 72 – Hege Sollie Johansen, blokkansvarlig – [hegesollie@gmail.com](mailto:hegesollie@gmail.com)

## **Trappevask, plenklipping og snømåking**

utføres av eksterne firmaer. Eventuelle klager rettes til styret.

## **Navneskilt på ringepanel og postkasser**

Sameiet har egne retningslinjer for navneskilt for å sikre ens utforming. Styret bestiller nye navneskilt fra våre leverandører, når vi har mottatt beskjed om eierskifte eller ny leietaker.

## **Nøkler til ytterdør og kjeller**

Ytterdørnøkkelen passer også til kjellerdørene. Trenger du ekstra nøkkel til ytterdøren, må du kontakte forretningsfører Anne Birgitte Junge, e-post: [anne.birgitte.junge@obos.no](mailto:anne.birgitte.junge@obos.no)

**Biloppstillingsplassene** tilhører sameiet og følger ikke leilighetene. De må derfor bestilles hos parkerings- og garasjeansvarlig Liv Baggerånås ved eier- eller leier-skifte. Sameiet disponerer 4 garasjer i hver blokk og totalt 46 parkeringsplasser inkludert besøksplasser. I tillegg har vi 3 ladeplasser for elbil, hver tilrettelagt for 6 brukere med mulighet for utvidelse. Det er venteliste for garasje plass.

## **Priser på biloppstillingsplasser**

Leie for garasje- og parkeringsplass betales sammen med felleskostnadene.

For garasjer betales innskudd kr. 5.000,- når leieforholdet starter. Garasjeinnskuddet tilbakebetales når garasjen sies opp, minus dekning for eventuelle skader.

Fra 1. oktober 2022 er prisene pr. måned:

Leie av garasje plass kr. 350.

Ladetilgang for elbil kr. 350.

Leie av parkeringsplass med strømuttak for motorvarmer kr. 280.

Leie av parkeringsplass uten strømuttak kr. 175.

## **Øvrige parkeringsbestemmelser**

En sameier har ikke lov til å fremleie garasje eller parkeringsplass. Sameiet disponerer noen få gjesteplasser som er ment til korte opphold for besøkende. Ukjente biler som blir stående i unormalt lang tid blir uten varsel tauet bort for eiers regning. Parkering foran kjellerdør og inngangsdør er ikke tillatt. Ta kontakt med garasje- og parkeringsansvarlig hvis noe er uklart.

## Søppel og avfall

Avfallscontainerne til mat- og restavfall er plassert i søppelrommet i kjelleren, der det er avtrekk. Døren til søppelrommet skal likevel holdes lukket for å hindre dårlig lukt i fellesrommene. Plast sorteres i gjennomsiktige sekker, og papp og papir i egen container.

**Viktig:** Det er ikke lov å putte glass, batterier, metall osv. i restavfallet – verken hos oss eller andre steder!

Slike ting må den enkelte selv levere til sorteringsstasjoner. De nærmeste avfallsstasjonene for glass, metall og flasker står utenfor Nadderudhallen og Kiwi på Hosle senter. Matvarebutikkene tar i mot batterier og lyspærer. Annet avfall må bringes til ISI Gjenvinningsstasjon <https://www.baerum.kommune.no/tjenester/avfall-og-gjenvinning/isi---gjenvinningsstasjon/>

## Fellesrommene i kjelleren

Fellesrommene brukes til sykkelparkering og korttidslagring i samråd med kontaktpersonen i hver blokk. Det er ikke lov å parkere sykler i oppgangen eller under trappen. Alt som lagres i fellesrommene skal merkes med navn. Langtidslagring er ikke tillatt uten egen avtale. Ta kontakt med styret eller blokkansvarlige om noe er uklart. Vi viser også til Husordensreglene. Hageredskaper oppbevares i vaskerommene.

## Hold ytterdørene lukket

Inngangsdøren skal alltid være låst. Du skal ikke åpne ytterdøren med callingen, hvis du ikke kjenner den besøkende. Kjellerdøren til gårdsplassen og de innvendige kjellerdørene skal også holdes låst. Unntak er selvsagt ved inn- utlastning.

## Dugnad

Styret organiserer dugnader hver vår og høst i samarbeid med blokkansvarlige. Liste over oppgaver henges på oppslagstavlen, der beboerne kan tegne seg for de ulike gjøremålene. Dersom du ser ting du mener bør gjøres, må du gjerne ta kontakt, når som helst. ☺

Alle oppfordres til å delta på dugnad! Det sparer sameiet for store utgifter og er dessuten en fin anledning til å bli bedre kjent med gamle og nye naboer.

## Containere til eget bruk

Ved behov for å bestille container til privat bruk, skal den plasseres slik at den ikke hindrer ferdsel og trafikk. Du må varsle blokkansvarlig eller styremedlem for å avtale plassering.

Sameiet Nadderud Vest, september 2022.